

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Licenciada Castellanos:**

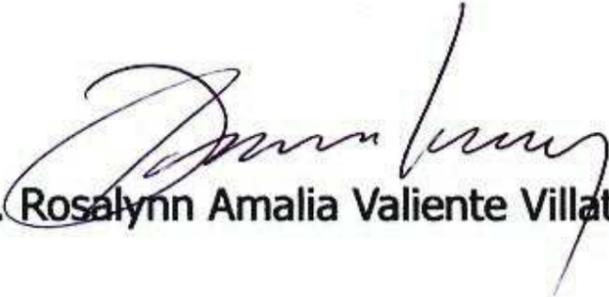
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1958-A, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 910-2014, correspondiente del 17 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 0001.

**Actividades Realizadas**

1. Asesorar en el área jurídica y administrativa a los centros culturales que pertenecen a la Dirección General de las Artes.
2. Asesorar en la revisión y aplicación de las normativas legales que rigen a los centros culturales.
3. Asesorar en la revisión de minutas para la suscripción de contratos de arrendamiento de los espacios de los centros culturales.
4. Asesorar en la revisión de minutas para la suscripción de convenios y opiniones relacionados con los centros culturales de la Dirección General de las Artes.

**Resultados Obtenidos**

1. Se asesoró jurídicamente y administrativamente a los centros culturales que pertenecen a la Dirección General de las Artes.
2. Se asesoró en la revisión y aplicación de las normativas legales que rigen a los centros culturales.
3. Se asesoró en la revisión de minutas para la suscripción de contratos de arrendamiento de los espacios de los centros culturales.
4. Se asesoró en la revisión de minutas para la suscripción de convenios y opiniones relacionados con los centros culturales de la Dirección General de las Artes.

  
Licda. Rosalynn Amalia Valiente Villatoro

  
LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ  
VICEMINISTRA DE CULTURA

